

4 de septiembre de 2017

Condiciones para la concreción de disertaciones gratuitas

Este documento describe las condiciones bajo las cuales acepto dictar conferencias o participar en paneles o en mesas redondas, fuere como actividad individual o en el marco de jornadas, congresos u otras reuniones de naturaleza similar.

Mi aceptación o rechazo de una solicitud recibida, depende tanto del cumplimiento de las condiciones indicadas más adelante como de otros factores, entre los que se incluyen:

- a) mi disponibilidad de tiempo;
- b) superposiciones de fechas;
- c) el número de actividades del mismo tipo que tuve o preveo tener dentro del año calendario;
- d) el lapso transcurrido desde mi última disertación en la localidad donde tendría lugar la disertación solicitada;
- e) los incumplimientos del solicitante en relación con disertaciones anteriores.

Localidad

1. El lugar de mi disertación debe estar situado:
 - a) en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
 - b) en un lugar cercano a ella al que pueda accederse rápidamente por automóvil; o
 - c) cerca de un aeropuerto al que regularmente arriben vuelos desde ella.

Organizadores

2. Habitualmente, y excepto por lo indicado en el punto 3, solamente diserto en forma gratuita en actividades organizadas por:
 - a) universidades (o facultades o departamentos o institutos o centros de estudios integrantes o dependientes de ellas);
 - b) asociaciones de graduados universitarios;
 - c) entidades intervinientes en procesos de emisión de normas legales o profesionales;
 - d) entes gubernamentales de regulación, supervisión, fiscalización o recaudación;
 - e) agrupaciones de entidades de las indicadas en los incisos precedentes;

- f) centros o federaciones de estudiantes universitarios, en tanto:
- mi disertación se encuadre en un congreso, en una asamblea o en una jornada de alcance nacional;
 - su fecha no esté comprendida dentro de los tres meses anteriores a cualquier elección de las autoridades de la entidad organizadora o de representantes estudiantiles en el órgano de gobierno de la correspondiente Universidad o Facultad;
 - la actividad académica que desarrolle no esté ligada con actividades estudiantiles pro-selitistas.

Entidades excluidas

3. No diserto en actividades organizadas por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) o por los consejos que la integran, por cuanto:
- a) la primera me remitió, el 30/03/12, una nota con afirmaciones agraviantes;
 - b) su entonces presidente Vicente Nicastro no dio ninguna contestación a mi nota del 17/04/12 ni a mi nota del 11/11/13;
 - c) su actual presidente, José Luis Arnoletto, tampoco lo hizo.

Propósito de la actividad

4. La actividad no debe estar organizada con fines de lucro, pero el organizador puede requerir el cobro de inscripciones para recuperar los costos que ella le ocasionare.

Duración de mi disertación

5. La duración de mi disertación:
- a) no debe exceder los 120 minutos;
 - b) debe ser acordada antes de mi aceptación.
6. Si, una vez convenida la duración de mi disertación, el organizador intentase reducirla, mi participación en la actividad será cancelada.

Duración de mi estadía

7. La duración de mi estadía dependerá:
- a) en todos los casos, de los horarios disponibles para mi transporte hasta la localidad de la disertación y desde ella; y
 - b) cuando la disertación esté enmarcada en una jornada, congreso o actividad similar, de la decisión que yo tome acerca de mi asistencia al evento o a parte de él.

Transporte

8. Cuando el lugar de la disertación no está ubicado en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, me traslado a él:
 - 1) por vía aérea;
 - 2) en mi propio automóvil; o
 - 3) en uno del organizador o contratado por éste.
9. Cuando no me traslado en mi propio automóvil, tanto el medio de transporte como las fechas y los horarios de mis traslados deben ser acordados conmigo.
10. En los casos de vuelos:
 - a) elijo las fechas y horarios (de ida y de vuelta) considerando todas las alternativas ofrecidas por todas las compañías de aviación (aunque el organizador no opere habitualmente con algunas de ellas);
 - b) con una anticipación no inferior a un mes a la fecha de la disertación, el organizador debe reservar los pasajes y remitirme copia del comprobante emitido por la compañía de aviación, previa verificación de que éste incluye el código de seis letras a ser utilizado en el correspondiente “web check in”, que es normalmente distinto del código de seis dígitos que utilizan las compañías aéreas para localizar la reserva del caso.

Costos ocasionados por mis traslados y mi estadía

11. El organizador debe hacerse cargo de todos los costos que demanden:
 - a) mis traslados:
 - 1) desde mi domicilio (en el barrio de Caballito en Buenos Aires) hasta el hotel en el que me aloje y viceversa;
 - 2) entre dicho hotel y el lugar (o lugares) de la actividad y viceversa;
 - b) mi estadía en la localidad donde tenga lugar mi disertación, a cuya duración me refiero en el punto 7.

Solicitudes

La probabilidad de que acepte una solicitud para disertar en una fecha determinada es baja cuando la recibo con una anticipación inferior a tres meses.

12. Prefiero que cada disertación me sea solicitada mediante un mensaje de correo electrónico remitido por una persona que esté facultada para comprometer al organizador.
13. Espero que cada solicitud incluya:
 - a) una descripción resumida del marco en el cual se desarrollaría la disertación;
 - b) en el caso de una conferencia individual, el tema propuesto para la disertación o una lista de temas potenciales;

- c) en el caso de mesas redondas o paneles, el tema por tratar y la identidad de los restantes participantes (ya invitados o por invitar);
 - d) la fecha y la hora previstas para mi presentación;
 - e) el tiempo del que dispondría para ella;
 - f) la identidad del remitente del mensaje;
 - g) la aclaración del cargo que el remitente ocupa en la entidad organizadora.
14. Cuando la disertación se encuadre en una jornada, en un congreso o en una reunión similar, también deberá consultárseme si asistiré al evento, lo que no deberá implicarme costo alguno. En este caso, el pedido deberá estar acompañado por información sobre:
- a) el “estilo” del evento;
 - b) su temario;
 - c) su reglamento;
 - d) su programa de actividades o la parte ya conocida de él (incluyendo, en la medida en que estuviere disponible, la identificación de los otros conferencistas y de los temas que ellos abordarán);
 - e) la dirección del sitio de Internet en que se suministrará información actualizada sobre el evento.

Materiales relacionados con mi presentación

15. Antes de una disertación comprometida, envío al organizador:
- a) un archivo con mi presentación en el formato PPTM (presentación para Power Point 2007 o superior, habilitada para macros);
 - b) otro en formato PDF (tres “diapositivas” por página, con espacio para anotaciones), que el organizador deberá utilizar para efectuar impresiones de mi presentación, las que deberán ser entregadas a los asistentes a la disertación.
16. Si el organizador no hubiera recibido dichos archivos faltando una semana para la fecha de la disertación, deberá consultarme sobre el particular.
17. El archivo PDF podrá ser puesto a disposición del público en general en el sitio web del organizador.
18. Si el organizador necesitase un resumen de mis antecedentes, puede elaborarlo partiendo de la información disponible en <http://www.fowlernewton.com.ar>, hoja “Antecedentes”.
19. No preparo ni reviso resúmenes de mis presentaciones.

Elementos que deberán estar disponibles al momento de mi disertación

20. Antes del comienzo de la disertación, los asistentes deberán haber recibido los impresos referidos en el punto 15, inciso b), de modo que puedan minimizar el tiempo dedicado a tomar apuntes y prestar mayor atención al contenido de mi disertación.

21. Al momento de mi disertación, y con el objetivo de lograr eficacia en el uso del tiempo asignado a ella, deberé tener a mi disposición:
- a) un escritorio o una mesa;
 - b) un micrófono, conectado a un equipo de sonido, al que pueda acceder desde el escritorio o mesa;
 - c) una PC o "notebook" que deberá estar ubicada sobre el escritorio o mesa e incluir:
 - 1) un monitor que esté al alcance de mi vista;
 - 2) un teclado que esté al alcance de mis manos;
 - 3) un puerto USB libre;
 - 4) una conexión a Internet;
 - 5) Windows 7 o superior;
 - 6) Power Point, en una versión que incluya la opción de presentación de diapositivas en "vista moderador" (por ejemplo, la versión incluida en Office 365 u Office 2016);
 - 7) Word 2007 o superior;
 - 8) Adobe Reader XI o superior;
 - 9) Google Chrome, versión 57 o superior;
 - 10) Internet Explorer 8 o superior;
 - 11) copias de los archivos referidos en el punto 15 y de cualesquiera otros que les envíe con tal propósito
 - d) una pantalla que pueda ser observada por el público y muestre las diapositivas en simultáneo con el monitor indicado en el inciso c)1);
 - e) agua mineral (sin gas) y vaso.
22. También deberá disponerse de un micrófono inalámbrico (conectado al equipo de sonido) que los asistentes interesados puedan utilizar para formular sus preguntas.

El incumplimiento de uno o más de los requerimientos indicados a partir del punto 20 afecta normalmente la calidad de la actividad. Por ello, solicito que el organizador supervise adecuadamente el cumplimiento de lo solicitado. Incluyo este comentario porque me he encontrado con casos en que el organizador delegó las tareas del caso y se desentendió de los resultados de su ejecución.