

El foro Contaudi

22 de noviembre de 2020

Información general	2
Finalidad	2
Alojamiento y página principal	2
Administración.....	2
Membresía y suscripción.....	2
Cambios de dirección de correo	2
Conversaciones y Mensajes	3
Alternativas para la publicación de mensajes	3
Reenvío de los mensajes subidos	3
Archivo de conversaciones.....	3
Reglas para el envío de mensajes	3
Reglas generales	3
Consultas	4
Contestaciones de consultas.....	4
Nuevas consultas inspiradas por contestaciones	5

INFORMACIÓN GENERAL

Finalidad

"Contauidi" es un foro creado en 2010 para el intercambio de ideas y de información sobre:

- Cuestiones conceptuales de contabilidad y de auditoría.
- La normativa relacionada y su aplicación práctica.
- Cuestiones relacionadas con la utilización de informes financieros.
- Cuestiones vinculadas con la enseñanza de la contabilidad y de la auditoría.

Alojamiento y página principal

Entre el 9/03/10 y el 15/10/20, Contauidi funcionó como un Grupo Yahoo! Esto debió ser discontinuado porque Yahoo! resolvió la eliminación del servicio de grupos a partir del 15/12/20.

Desde el 15/10/20, Contauidi funciona como un Grupo Google, cuya página principal es <https://groups.google.com/g/nuevocontauidi>.

Administración

Soy el administrador del grupo.

Membresía y suscripción

Para ser miembro del grupo es necesario suscribirse a él. Puede hacerlo cualquier persona física que esté dispuesta a respetar las reglas para el envío de mensajes que se exponen a partir de la página 3 y las establecidas por Google para todos sus grupos.

La gran mayoría de los miembros del grupo son docentes, graduados y alumnos de carreras que otorgan el título universitario de "contador público" o uno equivalente.

Para suscribirse al grupo:

- a) ingresar a <https://groups.google.com/g/nuevocontauidi>;
- b) seguir las instrucciones que aparezcan.

Quien no logre incorporarse siguiendo el procedimiento estándar, puede pedirme que lo ingrese directamente usando una determinada dirección de correo electrónico. Supongo que en este caso, Google se pondrá en contacto con el titular de esa dirección para pedirle que confirme su interés en incorporarse al grupo.

Cambios de dirección de correo

Los cambios de dirección de correo deben hacerse desde el sitio de Contauidi.

CONVERSACIONES Y MENSAJES

Alternativas para la publicación de mensajes

Los mensajes que inician conversaciones pueden publicarse:

- a) desde <https://groups.google.com/g/nuevocontaudi>, empleando la opción "Conversación nueva"; o
- b) enviando un correo electrónico a nuevocontaudi@googlegroups.com.

Puede contestarse un mensaje ya subido al foro:

- a) desde su sitio, en la misma hoja que muestra el texto del mensaje; o
- b) enviando un correo electrónico a nuevocontaudi@googlegroups.com.

Reenvío de los mensajes subidos

Los mensajes subidos al sitio del grupo son automáticamente distribuidos a todos sus miembros.

Archivo de conversaciones

Los mensajes que componen cada una de las conversaciones del grupo pueden consultarse en <https://groups.google.com/g/nuevocontaudi>.

REGLAS PARA EL ENVÍO DE MENSAJES

Reglas generales

Los mensajes que se envíen al foro deben estar relacionados con la finalidad perseguida con la creación del grupo.

No deben enviarse mensajes publicitarios.

El autor de cada mensaje debe identificarse con nombre y apellido.

La cuestión tratada en el mensaje debe ser identificada en el campo "asunto", de una manera precisa.

Ejemplos de descripciones que no son precisas:

Consulta al grupo

Tengo una duda

Noticia

Se espera que el texto del mensaje sea claro. Solamente deberían emplearse siglas o abreviaturas que sean ampliamente conocidas o cuyo significado esté aclarado en el mismo mensaje.

También se espera que los mensajes estén escritos correctamente en idioma español, pero se admite el reenvío de mensajes originalmente escritos en inglés.

Los mensajes pueden contener críticas de ideas o de textos, pero no críticas a personas.

Consultas

Los mensajes que contengan consultas al grupo deberán mencionar:

- Los antecedentes del caso.
- Cuando la consulta se refiere a la aplicación de determinadas normas o estándares, su identificación.
- Los elementos que el remitente tuvo en cuenta antes de preparar la consulta.
- La cuestión específicamente consultada.
- La opinión que el remitente ya tuviere sobre la cuestión.

Ejemplos de expresiones utilizables para la identificación de normas o estándares.

- NIIF
- NIIF para las PYMES
- Normas FACPCE para entidades no medianas ni pequeñas
- Normas FACPCE para entidades medianas
- Normas FACPCE para entidades pequeñas
- Normas contables adecuadas (Uruguay)
- NIA
- Normas de auditoría FACPCE

No se consideran aceptables las preguntas cuyas respuestas podrían encontrarse fácilmente recurriendo a la lectura de elementos (doctrinas, normas, estándares u otros) de fácil acceso.

Para las investigaciones previas a la elaboración de una consulta, sugiero efectuar búsquedas en Google o utilizar la lista de enlaces que aparece en <http://www.fowlernewton.com.ar/vinculos.html>.

Contestaciones de consultas

En las contestaciones de consulta solamente deberían adjuntarse “modelos” (de estados financieros básicos, de elementos componentes de ellos, de informes profesionales u otros que se

consideren útiles para los miembros del grupo) después de cerciorarse de que su eventual aplicación no conduzca a actuaciones profesionales de baja calidad.

Nuevas consultas inspiradas por contestaciones

Las cuestiones adicionales que emerjan al contestar una pregunta deberían plantearse en un nuevo hilo de discusión, para así disminuir la probabilidad de que el nuevo objeto de discusión pase inadvertido.